



LEONARDO
PUBLICZNA SZKOŁA

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z HISTORII

1. Cel oceny

Chronologia historyczna

1. Odróżnianie przeszłości, teraźniejszości i przyszłości.
2. Posługiwanie się podstawowymi określeniami czasu historycznego: epoka, okres p.n.e., okres n.e., tysiąclecie, wiek, rok.
3. Obliczanie upływu czasu między wydarzeniami historycznymi.
4. Umieszczanie procesów, zjawisk i faktów historycznych w czasie oraz porządkowanie ich i ustalanie związków przyczynowo-skutkowych.
5. Dostrzeganie zmiany w życiu politycznym i społecznym oraz ciągłości w rozwoju kulturowym.

Analiza i interpretacja historyczna

1. Krytyczne analizowanie informacji uzyskanych z różnych źródeł (w tym kartograficznych), próba wyciągnięcia z nich wniosków.
2. Lokalizacja w przestrzeni procesów, zjawisk i faktów historycznych przy wykorzystaniu map i planów w różnych skalach.
3. Rozróżnianie w narracji historycznej warstwy informacyjnej, wyjaśniającej i oceniającej.
4. Objaśnianie związków przyczynowo-skutkowych, analizowanie zjawisk i procesów historycznych.
5. Dostrzeganie potrzeby poznawania przeszłości dla rozumienia procesów zachodzących we współczesności.

Tworzenie narracji historycznej

1. Konstruowanie ciągów narracyjnych przy wykorzystaniu zdobytych informacji źródłowych.
2. Posługiwanie się pojęciami historycznymi i wyjaśnianie ich znaczenia.
3. Przedstawianie argumentów uzasadniających własne stanowisko w odniesieniu do procesów i postaci historycznych.
4. Tworzenie krótkich i długich wypowiedzi: planu, notatki, rozprawki, prezentacji.

2. Obszary aktywności podlegające ocenie

UMIĘTNOŚCI OCENIANE NA LEKCJACH HISTORII:

- tworzenie narracji historycznej (opowiadanie ustne, podsumowanie zdobytej wiedzy w formie pisemnej i ustnej),
- czytanie (głośne i ciche ze zrozumieniem),
- pisanie, redagowanie notatek, map myśli, schematów porządkujących,
- rozumienie i analiza faktów historycznych,
- poruszanie się w czasie i przestrzeni historycznej,
- analiza i interpretacja źródeł historycznych, map i planów historycznych, materiałów ikonograficznych i statystycznych,
- formułowanie własnej oceny na wskazany temat,
- przygotowanie do lekcji i aktywność ucznia,
- inne (wykonywanie projektów, realizacja zadań w grupie, udział w konkursach/projektach/olimpiadach).

FORMY SPRAWDZANIA POZIOMU OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW:

1. Praca klasowa – zaplanowana przez nauczyciela z wyprzedzeniem, dłuższa samodzielna praca kontrolna przeprowadzona podczas zajęć lekcyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności.

Informacje szczegółowe:

a) trwa jedną godzinę lekcyjną;

- b) obejmuje co najmniej jeden dział programowy;
- c) zawiera zadania uwzględniające wszystkie poziomy wymagania;
- d) zapowiedziana są z tygodniowym wyprzedzeniem wraz z informacją o zakresie, celu, formie i kryteriach oceny i są poprzedzone lekcją powtórzeniową;
- e) zamiar przeprowadzenia pracy klasowej nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym Librus;
- f) nauczyciel sprawdza pracę klasową w ciągu 14 dni i powiadamia ucznia o wystawionej ocenie i wpisuje ją do dziennika elektronicznego;
- g) wyniki prac klasowych są przeliczane na ocenę bieżącą i wpisywane do dziennika lekcyjnego;
- h) korzystanie na sprawdzianie z niedozwolonych źródeł lub odpisywanie oznacza ocenę niedostateczną.

2. Projekt - zaplanowana przez nauczyciela z wyprzedzeniem praca kreatywna ucznia, podsumowująca wiedzę z jednego obszaru tematycznego, zadana do wykonania w domu.

Informacje szczegółowe:

- a) może być wykonywany samodzielnie, w parach lub w grupie;
- b) zapowiedziana są z miesięcznym wyprzedzeniem wraz z informacją o zakresie, celu, formie i kryteriach oceny;
- c) termin oddania projektu nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym Librus;
- d) forma wykonania jest dowolna,
- e) w zależności od formy, skończony projekt może zostać przesłany nauczycielowi drogą elektroniczną (MS Teams, MS Office) lub przyniesiony do szkoły;
- f) prezentacja efektów pracy odbywa się w czasie lekcji historii;
- g) nauczyciel ocenia efekty pracy w ciągu 14 dni od upływu ustalonego terminu oddania projektów i powiadamia ucznia o wystawionej ocenie oraz wpisuje ją do dziennika elektronicznego.

3. Kartkówka, sprawdzian – krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów i obejmujące jeden zakres tematyczny.

Informacje szczegółowe:

- a) nie wymagają zapowiadania;
- b) trwają nie dłużej niż 20 minut;
- c) o pisaniu kartkówki przez ucznia w przypadku jego losowej nieobecności lub choroby decyduje nauczyciel;
- d) nauczyciel ocenia pracę ucznia w ciągu 14 dni i powiadamia go o wystawionej ocenie oraz wpisuje ją do dziennika elektronicznego.

4. Odpowiedź ustna – krótsza reakcja ucznia na pytanie skierowane do niego przez nauczyciela.

Informacje szczegółowe:

- a) oceniając odpowiedź ustną nauczyciel bierze pod uwagę:
 - zawartość rzeczową,
 - argumentację,
 - stosowanie właściwej terminologii,
 - umiejętność formułowania myśli,
- b) krótkie odpowiedzi uczniów, aktywność na lekcji, samodzielnie zgłaszanie się, oceniane jest plusem.

5. Indywidualna praca pisemna na lekcji lub wykonana w domu – samodzielne pisemne rozwiązywanie zadań, kart pracy, odpowiadanie na postawione pytania itp. podczas zajęć lub zlecona do samodzielnego wykonania w domu.

Szczegółowe informacje:

- a) każda praca jest oceniana według kryteriów,
- b) uczeń ma obowiązek pilnować wszelkich materiałów, które otrzymał od nauczyciela (np. kart pracy), nie niszczyć ich i nie gubić,
- c) każda praca indywidualna ucznia powinna być dostarczona nauczycielowi zgodnie z ustalonym terminem.

6. Aktywność na zajęciach – czynne uczestniczenie ucznia w rozwiązywaniu problemu, omawianiu tematu itp. podczas zajęć.

Informacje szczegółowe:

- a) oceniana jest znakiem + ;
- b) trzy uzyskane + pozwalają na dokonanie wpisu oceny: bardzo dobry (5) do dziennika;
- c) za słabe, złe wywiązywanie się z zadań, braki, uczeń może otrzymać znak -;
- d) trzy znaki – równe są ocenie niedostatecznej (1).

7. Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń – zeszyty, w których uczniowie systematycznie prowadzą notatki, zapisy z lekcji oraz odrabiają prace domowe.

Informacje szczegółowe:

- a) uczeń nieobecny przez dłuższy czas ma obowiązek uzupełnienia zeszytów w terminie 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły;
- b) sprawdzane są przynajmniej raz w roku szkolnym;
- c) ocenianiu podlega:
 - zawartość merytoryczna,
 - poprawa sugerowanych zadań,
 - prawidłowość zapisu,
 - ogólna estetyka,
 - systematyczność.

3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacji śródrocznej ustala się w stopniach:

- stopień celujący – 6,
- stopień bardzo dobry – 5,
- stopień dobry - 4,
- stopień dostateczny – 3,
- stopień dopuszczający – 2,
- stopień niedostateczny – 1.

2. Oceny od 2 do 6 to oceny pozytywne, a ocena 1 – to ocena negatywna.

3. Każda ocena bieżąca, którą otrzymuje uczeń, ma ustaloną wagę.

4. Tabela wartości ocen bieżących:

Forma aktywności	Wartość oceny	Kolor zapisu w dzienniku
Praca domowa	Waga 1	Czarny, szary, niebieski
Aktywność podczas zajęć		
Czytanie		
Praca w grupach		
Wykonywanie pomocy dydaktycznych		
Prowadzenie zeszytu		
Kartkówka	Waga 3	Zielony
Odpowiedź ustna		
Recytacja		
Zadania dodatkowe		
Praca terminowa		
Praca z mapą		
Wzięcie udziału w konkursie	Waga 5	Czerwony
Badanie wyników nauczania		
Prace klasowe/Sprawdziany		
Projekt długoterminowy		
Prezentacja		

4. Ogólne kryteria oceny (na poszczególne stopnie)

SKALA OCEN:

Ocena	Procenty
1	0% - 29%
2	30% - 49%
3	50% - 69%
4	70% - 84%
5	85% - 94%
6	95% - 100%

1. Uczeń, który weźmie udział w konkursie przedmiotowym, otrzyma ocenę celującą wagi 3.

2. Uczeń, który zdobędzie tytuł laureata konkursu, otrzyma ocenę celującą wagi 5.

NIEPRZYGOTOWANIA

1. Uczeń ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań do lekcji w semestrze bez podania przyczyny. Przywilej ten nie obejmuje zadań długoterminowych, na których wykonanie uczeń miał tydzień lub więcej czasu.
2. Jeżeli brak pracy lub nieprzygotowanie ustne wystąpiły z ważnych obiektywnych powodów, nauczyciel może odstąpić od konsekwencji na pisemną prośbę rodzica/opiekuna.
3. Uczniom posiadającym odpowiednie orzeczenia lub opinie z poradni pedagogicznopsychologicznej dostosowane są wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami tej poradni, przy czym uczeń dyslektyczny podlega w większości tym samym kryteriom i formom oceniania, co pozostali uczniowie, ma jednak większy margines błędu.

Informacje szczegółowe:

- prace uczniów posiadających orzeczenie lub opinię z PPP oceniane są pod kątem treści i zawartości merytorycznej (na miarę możliwości ucznia), a nie sposób zapisu i poprawność ortograficzna;
- podczas pisania prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek wydłuża się czas pracy ucznia;
- uczeń wykonuje wszystkie zadania domowe, systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy;
- największe znaczenie dla oceny końcowej ucznia z przedmiotu mają: wysiłek ucznia, jego starania i motywacja.

5. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę cząstkową jeden (1) raz. O sposobie, formie i terminie poprawy nauczyciel umawia się indywidualnie z uczniem, jednak nie później niż w czasie dwóch tygodni od rozdania prac.
2. Ocena z poprawy zostanie wpisana obok oceny poprawianej. W przypadku uzyskania takiej samej oceny lub gorszej, nauczyciel nie wpisuje jej do dziennika, zaznacza jedynie przystąpienie do poprawy, używając znaku „-”.
3. Uczeń ma obowiązek nadrobić każdą formę sprawdzenia wiedzy, której w wyniku nieobecności nie napisał bądź nie zaliczył, w ciągu 2 tygodni, w terminie ustalonym z nauczycielem. Po upływie tego okresu wiedza ucznia zostanie sprawdzona na lekcji, na której będzie obecny.
4. Uczeń po nieobecności trwającej minimum 5 dni (roboczych) ma prawo do kilkudniowego (zależne od długości absencji) okresu na nadrobienie zaległości.

6. Ustalenia końcowe

1. Nauczyciel zaznajamia uczniów z PZO na początku roku szkolnego oraz na bieżąco udostępnia ten dokument uczniom i rodzicom.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna obejmuje osiągnięcia uczniów w I i II półroczu.
3. Nauczyciel podejmuje decyzje o wystawieniu oceny przewidywanej, jedynie sugerując się średnią ważoną. Ocena przewidywana może być wyższa lub niższa od proponowanej średniej ważonej. Ocena przewidywana może zawierać „+” lub „-”. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o sposobie podwyższenia oceny przewidywanej
4. Uczeń ma prawo przeanalizować ocenę otrzymaną z pracy pisemnej w dniu, w którym zostaje poinformowany o wynikach.
5. Forma i sposób informowania o postępach i zagrożeniach uczniów jest zgodna ze Statutem Szkoły.
6. Roczna ocena niedostateczna może być poprawiana zgodnie ze Statutem Szkoły.
7. Nauczyciel w dniu rozdawania sprawdzonych prac podaje do wiadomości uczniów skalę punktową, według której oceniany był sprawdzian (praca klasowa, test, wypracowanie itp.).
8. Uczniowie nie mogą w zeszytach przedmiotowych i na sprawdzianach pisać czerwonym długopisem.
9. Niezgłoszenie nauczycielowi na początku lekcji braku pracy domowej, zeszytu, itp. upoważnia nauczyciela do wystawienia oceny niedostatecznej.
10. Uczeń zawsze może zwrócić się do nauczyciela o pomoc i wsparcie.

Przedmiotowe Zasady Oceniania został opracowany zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Podpis nauczyciela/nauczycieli

O. Tytyła