



PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO

1. Cel oceny

Kształcenie literackie i kulturowe

1. Wyrabianie i rozwijanie zdolności rozumienia utworów literackich oraz innych tekstów kultury.
2. Znajomość wybranych utworów z literatury polskiej i światowej oraz umiejętność mówienia o nich z wykorzystaniem potrzebnej terminologii.
3. Kształtowanie umiejętności uczestniczenia w kulturze polskiej i europejskiej, szczególnie w jej wymiarze symbolicznym i aksjologicznym.
4. Rozwijanie zdolności dostrzegania wartości: prawdy, dobra, piękna, szacunku dla człowieka i kierowania się tymi wartościami.
5. Kształcenie postawy szacunku dla przeszłości i tradycji literackiej jako podstawy tożsamości narodowej.
6. Poznawanie wybranych dzieł wielkich pisarzy polskich w kontekście podstawowych informacji o epokach, w których tworzyli (zwłaszcza w klasach VII i VIII).
7. Rozwijanie zainteresowania kulturą w środowisku lokalnym i potrzeby uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych.

Kształcenie językowe

1. Rozwijanie rozumienia wartości języka ojczystego oraz jego funkcji w budowaniu tożsamości osobowej ucznia oraz wspólnot: rodzinnej, narodowej i kulturowej.
2. Rozwijanie rozumienia twórczego i sprawczego charakteru działań językowych oraz formowanie odpowiedzialności za własne zachowania językowe.
3. Poznawanie podstawowych pojęć oraz terminów służących do opisywania języka i językowego komunikowania się ludzi.
4. Kształcenie umiejętności porozumiewania się (słuchania, czytania, mówienia i pisanie) w różnych sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych, w tym także z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się.
5. Kształcenie umiejętności poprawnego mówienia oraz pisanie zgodnego z zasadami ortofonii oraz pisowni polskiej.
6. Rozwijanie wiedzy o elementach składowych wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz ich funkcjach w strukturze tekstów i w komunikowaniu się.

Tworzenie wypowiedzi

1. Usprawnianie czynności fonacyjnych, artykulacyjnych i prozodycznych uczniów.
2. Rozwijanie umiejętności wypowiadania się w określonych formach wypowiedzi ustnych i pisemnych.
3. Kształcenie umiejętności wygłaszania, recytacji i interpretacji głosowej tekstów mówionych, doskonalenie dykcji i operowania głosem.
4. Rozpoznawanie intencji rozmówcy oraz wyrażanie intencji własnych, rozpoznawanie języka jako działania (akty mowy).
5. Rozwijanie umiejętności stosowania środków stylistycznych i dbałości o estetykę tekstu oraz umiejętności organizacji tekstu.
6. Poznawanie podstawowych zasad retoryki, w szczególności argumentowania oraz rozpoznawanie manipulacji językowej.

7. Rozbudzanie potrzeby tworzenia tekstów o walorach estetycznych i podejmowania samodzielnych prób literackich.

Samokształcenie

1. Rozwijanie szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
2. Rozwijanie umiejętności samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania.
3. Rozwijanie umiejętności rzetelnego korzystania ze źródeł wiedzy, w tym stosowania cudzysłowu, przypisów i odsyłaczy oraz szacunku dla cudzej własności intelektualnej.
4. Kształcenie nawyków systematycznego uczenia się oraz porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania.
5. Zachęcanie do rozwijania swoich uzdolnień przez udział w różnych formach poszerzania wiedzy, na przykład w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i wykładach oraz rozwijanie umiejętności samodzielnej prezentacji wyników swojej pracy.
6. Rozwijanie umiejętności efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu pozyskanych informacji.

2. Obszary aktywności podlegające ocenie

UMIĘJĘTNOŚCI OCENIANE NA LEKCJACH JĘZYKA POLSKIEGO:

- mówienie (opowiadanie ustne – twórcze i odtwórcze),
- czytanie: głośne, ciche ze zrozumieniem,
- pisanie, redagowanie określonych form wypowiedzi,
- posługiwanie się określonymi zasadami ortograficznymi,
- znajomość lektur,
- znajomość wybranych zagadnień z nauki o języku (gramatyka),
- inne (recytacja, rysunkowe konkretyzacje utworów literackich, wykonanie projektów, realizacja zadań w grupie).

FORMY SPRAWDZANIA POZIOMU OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW:

1. Test diagnostyczny – rozumiany jako obiektywna próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy i umiejętności dla opracowania dalszej drogi postępowania.

Informacje szczegółowe:

- a) nauczyciel przeprowadza test na początku i na końcu roku szkolnego;
- b) nie musi być zapowiedziany
- c) wyniki badania diagnostycznego wiedzy i umiejętności uczniów w dowolnym momencie cyklu kształcenia w określonym obszarze są wpisywane do dziennika elektronicznego, jednak nie podlegają ocenie.

2. Praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności (wg harmonogramu).

Informacje szczegółowe:

- a) trwa jedną lub dwie godziny lekcyjne;
- b) obejmuje co najmniej jeden dział programowy;
- c) zawiera zadania uwzględniające wszystkie poziomy wymagania;
- d) zapowiedziana są z tygodniowym wyprzedzeniem wraz z informacją o zakresie, celu, formie i kryteriach oceny i są poprzedzone lekcją powtórzeniową;
- e) zamiar przeprowadzenia pracy klasowej nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym Librus;
- f) nauczyciel poprawia pracę klasową w ciągu 21 dni i powiadamia ucznia o wystawionej ocenie i wpisuje ją do dziennika elektronicznego;
- g) wyniki prac klasowych są przeliczane na ocenę bieżącą i wpisywane do dziennika lekcyjnego;
- h) korzystanie na sprawdzianie z niedozwolonych źródeł lub odpisywanie oznacza ocenę niedostateczną.

3. Test z lektury, wiedzy o epoce, gramatyce – rozumiane jako samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzone podczas zajęć edukacyjnych i obejmujące określony materiał tematyczny.

Informacje szczegółowe:

a) muszą być zapowiedziane;

4. Kartkówka, sprawdzian pisemny, dyktando – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów i obejmujące jeden zakres tematyczny.

Informacje szczegółowe:

a) nie muszą być zapowiedziane;

b) trwają nie dłużej niż 20 minut;

c) o pisaniu kartkówki przez ucznia w przypadku jego losowej nieobecności lub choroby decyduje nauczyciel;

d) dyktanda przeprowadza się po wprowadzeniu i utrwaleniu określonych zasad ortograficznych i interpunkcyjnych; sprawdzane są w ciągu 2 tygodni.

5. Odpowiedź ustna – rozumiana jako krótsza lub dłuższa ustna reakcja ucznia na pytanie skierowane do niego przez nauczyciela.

Informacje szczegółowe:

a) oceniając na stopień odpowiedź ustną nauczyciel bierze pod uwagę:

- zawartość rzeczową,

- argumentację (wyrażanie sądów, uzasadnienie),

- stosowanie języka przedmiotu,

- sposób prezentacji,

- umiejętność formułowania myśli,

b) ocena z odpowiedzi ustnej może być wyższa niż ocena przyporządkowana poziomowi wymagań,

c) krótkie odpowiedzi uczniów, merytoryczna aktywność na lekcji, oceniana jest plusem;

6. Indywidualna praca pisemna na lekcji lub wykonana w domu – rozumiana jako samodzielne pisemne rozwiązanie zadania, problemu, odpowiedzi na pytania, opisu itp. podczas zajęć lub praca pisemna lub ustna zadana przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu;

a) każda praca powinna być opatrzona recenzją wyjaśniającą ocenę, podkreślającą zalety pracy informującą, które elementy należy poprawić.

b) każda forma wypowiedzi jest oceniana według kryteriów.

c) prace nieczytelne i o bardzo niskim poziomie estetyki nie będą oceniane.

KLASYFIKACJA I OZNACZENIA BŁĘDÓW W PRACACH PISEMNYCH:

rzeczowe (rz.), logiczne (log.), ortograficzne (ort./o), interpunkcyjne (int./i), słownikowe-wyrazowe (jęz./j), frazeologiczne (jęz./j), fleksyjne (jęz./j), słowotwórcze (jęz./j), składniowe (jęz./j), stylistyczne (jęz./j)

7. Praca długoterminowa – rozumiana jako samodzielne rozwiązywanie problemu podanego przez nauczyciela, na wykonanie tej pracy uczeń ma wyraźnie określony czas, np. 2 tygodnie, miesiąc itp.

Informacje szczegółowe:

a) prace mają jednoznacznie określony przez nauczyciela termin wykonania (minimum 1 tydzień);

b) oceniając prace długoterminowe nauczyciel bierze pod uwagę:

- zrozumienie problemu,

- zaplanowanie rozwiązania,

- oryginalność rozwiązania,

- realizację rozwiązania,

- zastosowanie posiadanej wiedzy przedmiotowej,

- sposób prezentacji rozwiązania.

8. Aktywność na zajęciach edukacyjnych – rozumiana jako czynne uczestniczenie ucznia w rozwiązywaniu problemu, tematu itp. podczas zajęć;

a) oceniana jest znakiem + ; trzy uzyskane + pozwalają na dokonanie wpisu oceny: bardzo dobry (5) do dziennika;

b) za słabe, złe wywiązywanie się z zadań, braki, uczeń może otrzymać znak -; trzy znaki – równe są ocenie niedostatecznej (1).

9. Zeszyt przedmiotowy, zeszyt dodatkowy, zeszyt ćwiczeń – rozumiane jako zeszyty, w których uczniowie systematycznie prowadzą notatki, zapisy z lekcji oraz odrabiają prace domowe. Uczeń ma obowiązek prowadzenia notatek w zeszycie, w formacie A4 lub B5 w linie z marginesem.

Informacje szczegółowe:

a) uczeń nieobecny przez dłuższy czas ma obowiązek uzupełnienia zeszytów w terminie 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły.

b) sprawdzane są przynajmniej raz w roku szkolnym;

c) ocenianiu podlega:

- zawartość merytoryczna,
- poprawa sugerowanych zadań,
- prawidłowość zapisu,
- czytelność, przejrzystość, estetyka całości,
- systematyczność.

3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacji śródrocznej ustala się w stopniach:

stopień celujący – 6,

stopień bardzo dobry – 5,

stopień dobry - 4,

stopień dostateczny – 3,

stopień dopuszczający – 2,

stopień niedostateczny – 1.

2. Oceny od 2 do 6 to oceny pozytywne, a ocena 1 – to ocena negatywna.

3. Każda ocena bieżąca, którą otrzymuje uczeń, ma ustaloną wagę.

4. Tabela wartości ocen bieżących:

Forma aktywności	Wartość oceny	Kolor zapisu w dzienniku
Praca domowa	Waga 1	Czarny, szary, niebieski
Aktywność podczas zajęć		
Czytanie		
Praca w grupach		
Wykonywanie pomocy dydaktycznych		
Prowadzenie zeszytu		
Kartkówka	Waga 3	Zielony
Odpowiedź ustna		
Recytacja		
Zadania dodatkowe		
Praca terminowa		
Dyktando		
Wzięcie udziału w konkursie		

Prace klasowe/Sprawdziany	Waga 5	Czerwony, złoty
Projekt długoterminowy		
Prezentacja		
Tytuł laureata konkursu		

4. Ogólne kryteria oceny (na poszczególne stopnie)

SKALA OCEN:

Ocena	Procenty
1	0% - 29%
2	30% - 49%
3	50% - 69%
4	70% - 84%
5	85% - 94%
6	95% - 100%

Uczeń, który weźmie udział w konkursie przedmiotowym, otrzyma ocenę celującą wagi 3. Uczeń, który zdobędzie tytuł laureata konkursu otrzyma również ocenę celującą wagi 5.

NIEPRZYGOTOWANIA

1. Uczeń ma prawo do pięciokrotnego nieprzygotowania się w semestrze do lekcji bez podania przyczyny. Przywilej ten nie obejmuje zadań długoterminowych, na których wykonanie uczeń miał tydzień lub więcej czasu.
2. Jeżeli brak pracy lub nieprzygotowanie ustne wystąpiły z ważnych obiektywnych powodów, nauczyciel może odstąpić od konsekwencji na pisemną prośbę rodzica/opiekuna.

KRYTERIA OCENIANIA I PRACY DZIECI Z DYSLEKSJĄ ROZWOJOWĄ

1. Uczeń dyslektyczny podlega w większości tym samym kryteriom i formom oceniania, co pozostali uczniowie, ma jednak większy margines błędu.
 2. Uczeń posługuje się wszystkimi formami wypowiedzi pisemnej poznanymi w danej klasie, przy czym o ocenie decyduje treść i zawartość merytoryczna, a nie sposób zapisu i poprawność ortograficzna.
 3. Sprawdziany i kartkówki oceniane są na podstawie poziomu opanowanej wiedzy, stylu i poprawności językowej z pominięciem poprawności ortograficznej.
 4. Na lekcji nie jest oceniana technika głośnego czytania tekstów nowych.
 5. Uczeń uczestniczy w klasowych dyktandach i ćwiczeniach sprawdzających poziom opanowania zasad ortograficznych, jednakże błędy zaznaczone przez nauczyciela stanowią podstawę do dalszych ćwiczeń. Obowiązkowo jednak musi znać zasady pisowni: ó, u, ch, h, rz, ż, oraz wyrazów wielką i małą literą. Pozostałe błędy oznaczają się jako graficzne, co nie zwalnia ucznia z obowiązku ich ćwiczenia.
 6. Formy sprawdzenia i oceniania postępów w zakresie ortografii to:
 - dyktanda z komentarzem,
 - sprawdziany z okienkiem ortograficznym,
 - inne ćwiczenia ortograficzne.
- Zakres sprawdzianu ortograficznego powinien obejmować jeden rodzaj trudności ortograficznej.
7. Podczas pisania wypracowań, sprawdzianów, kartkówek wydłuża się czas pracy ucznia.
 8. Uczeń wykonuje wszystkie zadania domowe, systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i dodatkowy zeszyt do ćwiczeń w pisaniu.
 9. Zobowiązany jest do systematycznej poprawy popełnianych przez siebie błędów zgodnie ze wskazówkami nauczyciela (ustnymi lub pisemnymi), zawsze korzystając ze Słownika ortograficznego.
 10. Jeżeli zdarzy się, że praca ucznia jest nieczytelna, nauczyciel ocenia ją po odczytaniu lub przepisaniu jej przez autora.
 11. Na równych prawach ocenia się brudnopis i czystopis pracy pisemnej powstałej w klasie.

12. Uczeń może zapisywać treści drukowanymi literami (w klasie), w domu natomiast przy użyciu komputera (po uzgodnieniu z nauczycielem).
13. Uczeń może zapoznawać się z wersją audio lektury (po uzgodnieniu z nauczycielem).
14. Nie ocenia się estetyki zeszytu. Przy ocenie zeszytu przedmiotowego, brane są pod uwagę kompletne i poprawne pod względem merytorycznym notatki.
15. Uczniowie o osłabionej pamięci słuchowej mają możliwość wydłużenia terminu pamięciowego opanowania wiersza lub fragmentu prozy (wg uznania nauczyciela).

KRYTERIA OCENIANIA I PRACY DZIECI ZE SPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ NIŻSZĄ OD PRZECIĘTNEJ

1. W przypadku tych dzieci konieczne jest dostosowanie zarówno w zakresie formy, jak i treści wymagań. Pamiętać jednak należy, że obniżenie kryteriów jakościowych nie może zejść poniżej podstawy programowej. Uzyskanie opinii z PPP nie zwalnia dziecka z posiadania jak najszerszego zakresu wiedzy i umiejętności, powinno raczej zachęcać do analizowania zdobytych już wiadomości, a także do systematyczności w utrwalaniu wiedzy.
2. Wymagania mogą obejmować między innymi:
 - omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
 - pozostawiania więcej czasu na jego utrwalenie,
 - podawanie poleceń w prostszej formie,
 - unikanie trudnych czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
 - częste odwoływanie się do konkretnego przykładu,
 - unikanie pytań problemowych,
 - wolniejsze tempo pracy,
 - szerokie stosowanie zasady pogłębienia,
 - odrębne instruowanie dzieci,
 - podczas pisania wypracowań, sprawdzianów, kartkówek, wydłużanie czasu pracy ucznia.
3. Uczeń wykonuje wszystkie zadania domowe, systematycznie prowadzi zeszyt i dodatkowy zeszyt do ćwiczeń w pisaniu. Zobowiązany jest do systematycznej poprawy popełnianych przez siebie błędów zgodnie ze wskazówkami nauczyciela (ustnymi lub pisemnymi).
4. Największe znaczenie dla oceny końcowej ucznia z przedmiotu mają: wysiłek ucznia, jego starania i motywacja oraz stopień zainteresowania przedmiotem, obowiązkowość i poziom wypowiedzi ustnych.
5. Uczeń, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, wraz z rodzicem powinien systematycznie i rzetelnie pracować w porozumieniu z nauczycielem w kierunku pokonywania trudności szkolnych.

5. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę cząstkową 1 raz. O sposobie, formie i terminie poprawy nauczyciel umawia się indywidualnie z uczniem, jednak nie później niż w czasie dwóch tygodni od rozdania prac.

Ocena z poprawy zostanie wpisana obok oceny poprawianej. W przypadku uzyskania takiej samej oceny lub gorszej, nauczyciel nie wpisuje jej do dziennika, zaznacza jedynie przystąpienie do poprawy, używając znaku „-”.

Uczeń ma obowiązek nadrobić każdą formę sprawdzenia wiedzy, której w wyniku nieobecności nie napisał bądź nie zaliczył, w ciągu 2 tygodni, w terminie ustalonym z nauczycielem. Po upływie tego okresu wiedza ucznia zostanie sprawdzona na lekcji, na której będzie obecny.

Uczeń po nieobecności trwającej minimum 5 dni (roboczych) ma prawo do kilkudniowego (zależne od długości absencji) okresu na nadrobienie zaległości.

6. Ustalenia końcowe

1. Nauczyciel zaznajamia uczniów z PZO na początku roku szkolnego oraz na bieżąco udostępnia ten dokument uczniom i rodzicom w pracowni języka polskiego.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna obejmuje osiągnięcia uczniów w I i II półroczu.
3. Nauczyciel podejmuje decyzje o wystawieniu oceny przewidywanej, jedynie sugerując się średnią ważoną. Ocena przewidywana może być wyższa lub niższa od proponowanej średniej ważonej. Ocena przewidywana może zawierać „+” lub „-”. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o sposobie podwyższenia oceny przewidywanej
4. Uczeń ma prawo przeanalizować ocenę otrzymaną z pracy pisemnej w dniu, w którym zostaje poinformowany o wynikach.
5. Brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcję traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.
6. Wszelkie plagiaty karane są oceną niedostateczną.

7. Forma i sposób informowania o postępach i zagrożeniach uczniów jest zgodna ze Statutem Szkoły.
8. Roczna ocena niedostateczna może być poprawiana zgodnie ze Statutem Szkoły.
9. Nauczyciel w dniu rozdawania sprawdzonych prac podaje do wiadomości uczniów skalę punktową, według której oceniany był sprawdzian (praca klasowa, test, wypracowanie itp.).
10. Uczniowie nie mogą w zeszytach przedmiotowych i na sprawdzianach pisać czerwonym długopisem (zastrzeżonym dla nauczyciela) oraz na sprawdzianach używać korektorów.
11. Niezgłoszenie nauczycielowi na początku lekcji braku pracy domowej, zeszytu, itp. upoważnia nauczyciela do wystawienia oceny niedostatecznej.
12. Uczeń zawsze może zwrócić się do nauczyciela o pomoc i wsparcie.

Przedmiotowe Zasady Oceniania został opracowany zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Podpis nauczyciela/nauczycieli

O. Frydla
J. Filbrińska
T. Masz